

מכרז פומבי

מס' 100032966

למתן שירותי הדרכה

תוכן עניינים

2	1	רקע
2	2	טבלת ריכוז תאריכים
3	3	השירות הנדרש
4	4	תקופת ההתקשרות
4	5	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
9	6	אמות מידה לבחירת הזוכה
11	7	הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות
12	8	התמורה
13	9	החתימה על ההסכם
13	10	היררכיה בין המכרז להסכם
14	11	פיקוח ע"י הרשות
14	12	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות
15	13	שינויים בכוח האדם המוצע
15	14	ערבות ביצוע
16	15	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות
18	16	מסמכי המכרז
18	17	שאלות הבהרה
19	18	עיון במסמכים
19	19	הוראות כלליות
21	20	טבלת ריכוז נספחים
22	21	טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המים"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה.

הערה: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. רקע

1.1 יחידת משאבי אנוש והדרכה ברשות המים אחראית לתהליכי הדרכה ולפיתוח ארגוני, התומכים בהשגת היעדים הארגוניים, היחידתיים והכלל-משרדיים. היחידה אחראית להדרכת עובדי רשות המים והסגל הבכיר ודואגת להכשרת העובדים, להשלמת המיומנויות המקצועיות שלהם, להשכלה הכללית ולהעשרת עולם התוכן של עובדי הרשות.

1.2 היחידה מפעילה תכניות לימודים, קורסים, ימי עיון ופעולות הדרכה, מאשרת לעובדים מענקי השתלמות ללימודים, עורכת סקרים לקביעת צורכי ההדרכה של עובדי הרשות ומגבשת את תקציב ההדרכה ואת תכניות ההדרכה של הרשות.

1.3 רשות המים מעוניינת ברכישת שירותים בתחום ההדרכה והפיתוח הארגוני לצורך קידום פרויקטים ותהליכים בתחומי פיתוח וארגון הדרכה וכן עריכת הקורסים וההשתלמויות לעובדי הרשות, בהתאם לתוכניות ההדרכה שיאושרו על ידי הרשות.

2. טבלת ריכוז תאריכים

2.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז:

התאריך	הפעילות	
26.10.2015	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	1.
03.11.2015	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.
10.11.2015	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	3.
החל מיום 01.12.2015 ועד לא יאוחר מיום 03.12.2015 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
03.04.2016	תוקף ערבות ההגשה עד ל-	5.
05.06.2016	תוקף ההצעה עד ל-	6.

2.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

2.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות - www.water.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

3. השירות הנדרש**הבהרה:**

למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

3.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן:

- 3.1.1 סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית;
- 3.1.2 פיתוח לומדות;
- 3.1.3 תפעול ההדרכה;
- 3.1.4 ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות לפני הקורס/סדנה, במהלכם ולאחריהם.

3.2 המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:**3.2.1 מנהל פרויקט****3.2.1.1 הגדרת התפקיד**

3.2.1.1.1 איש הקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים

3.2.1.1.2 יהיה עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.

3.2.1.2 תחומי אחריות:

3.2.1.2.1 יהיה אחראי לניהול ולביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

3.2.2 צוות מקצועי

3.2.2.1 על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב ממפתחי הדרכה, מפתחי לומדה מרצים, מנחים וכדומה.

הערה: אין צורך להציג במסגרת ההצעה אנשי-צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של חבריו.

3.2.2.2 הרכבו הסופי של הצוות ייקבע בהתאם לנדרש ולצורכי הרשות בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, ובפרט - נספח ב' לו. ככל, שיידרש לשם האמור לעיל, יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1.3 שלהלן.

3.3 מקום ביצוע השירותים: במשרדי הספק ובאתר בו ייערכו הקורסים/הרצאות/סדנאות ובמידת הצורך במשרדי הרשות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 4.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשווערת תהא מיום 01.01.2016. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1 תנאי סף מקצועיים

- על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:
- 5.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ לפיתוח הדרכה, עבור לפחות ארגון אחד, שמעסיק לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
- 5.1.2 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
- ✻ ההחלטה האם המדובר בניסיון הנדרש כמפורט לעיל, נתונה לשיקול דעתה הסופי והבלעדי של ועדת המכרזים.
- ✻ ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.
- ✻ על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "ט(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

5.1.3 כוח-אדם:

המציע יעמיד כוח אדם העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

5.1.3.1 מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

5.1.3.1.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לקוח

אחד לפחות, אשר מעסיק, לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.

5.1.3.1.2 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות

10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת

הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות

לימוד.

5.1.3.1.3 בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

✳ על מנהל הפרויקט להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו

הרלוונטי, לרבות מכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של

מנהל הפרויקט במפורש, ולמלא כנדרש את נספח "ט(2)" המצ"ב לתנאי הסף.

✳ לעניין סעיף 5.1.3 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם מנהל הפרויקט עומד

בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון כנדרש לעיל

היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

✳ כוח אדם נוסף - אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי התפקידים המפורטים להלן. אלא

אם במסגרת ביצוע השירותים יידרש מי מבעלי התפקידים הבאים, יהא על הספק להעמיד בעל-

התפקיד העומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תחת כותרת התפקיד הרלבנטי.

5.1.3.2 ראש צוות פיתוח הדרכה

5.1.3.2.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד

הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל תפקיד זה, בפיתוח הדרכה של לפחות

10 קורסים ומערכי לימוד, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס.

5.1.3.2.2 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים

אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.1.3.3 ראש צוות פיתוח לומדה

5.1.3.3.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד

הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל תפקיד זה, בפיתוח של לפחות 10 לומדות ממוחשבות אינטראקטיביות, המאפשרות למידה עצמאית.

5.1.3.3.2 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.1.3.4 מרצה

5.1.3.4.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד

האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל תפקיד זה, במתן הרצאות בנושא הרלבנטי.

5.1.3.5 מנחה

5.1.3.5.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד

האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל תפקיד זה בהנחיית סדנאות בנושא הרלבנטי.

5.1.3.5.2 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.1.3.6 מנהל קורס

5.1.3.6.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד

האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל תפקיד זה, בליווי ובהנחיה של קבוצות לימוד בנושא הרלוונטי.

5.1.3.6.2 בעל תואר אקדמי מוכר, ברמה של תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.2 תנאי סף מנהליים

5.2.1 המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

5.2.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף

תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל

מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2.3 המציע רשום כדין בישראל.

5.2.4 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

5.2.5 המציע צירף להצעתו ערבות הגשה (ערבות מכרז) - ערבות בנקאית אוטונומית (מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981)) על-סך ₪13,000, בתוקף עד ליום 03.04.2016 שתירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב.

5.2.5.1 תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם הרשות, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.2.5.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

5.2.5.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.2.5.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

5.2.5.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז;

5.2.5.2.4 לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או על ערבות הביצוע.

5.2.5.3 הערבות תוחזר בדואר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.

5.2.5.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

5.2.6 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

5.2.7 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

5.3 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף -

- 5.3.1 אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 5.3.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.
- 5.3.3 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):
- 5.3.3.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 5.3.3.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 5.3.4 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 5.3.5 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

- 5.3.6 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 5.3.7 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 5.3.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה', לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- ✳ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא ויחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.3.9 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ו', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

5.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו כתנאי לעמידתה בתנאי הסף:

- 5.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- ✳ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא ויחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 5.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ח'.
- ✳ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא ויחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.4.3 **מתודולוגיה** - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במסמכי המכרז (פירוט השירותים) והמפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו, המוכיחה כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, ניסיון קודם רלבנטי, כוח האדם (פירוט מס' בעלי התפקידים), שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.

5.4.4 הצעת מחיר - ר' פירוט בסעיף 7 ובנספח א' להלן.

5.4.5 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

5.4.6 מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע.

הערה

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה**6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:**

6.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

מובהר, כי רק 7 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון.

6.1.3 **שלב ג'** - ריאיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.

מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ-70 נק' תיפסל.

6.1.4 **שלב ד'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 נק' בשלב האיכות (שליבים ב' + ג').

6.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה.

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 60% עלות ו-40% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנזכר בסעיף 6.1.2 לעיל:

נבדק	אמת מידה	ניקוד
המציע	התרשמות מהמתודולוגיה: המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 3 במכרז (פירוט השירותים) והמפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, המוכיחה כי המציע עומד בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות למכרז והמפורטות בסעיף זה. קרי - פירוט השיטה, לוחות הזמנים, האמצעים הטכנולוגיים, ניסיון קודם רלבנטי, כוח האדם (פירוט מספר בעלי התפקידים שיעמיד לצורך הפרויקט וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים האחרים) והשירותים, הציוד והאמצעים שיעמיד המציע לרשות הרשות, באם יזכה במכרז, בהתייחס להלימת תנאי הסף והדרישות האחרות במסגרת המכרז.	15
	איכות הניסיון: במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	15
	המלצות: יש לצרף מכתבי המלצה ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות הרשות תפנה לגופים שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול דעתה של הרשות), לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימת עבודות קודמות אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה.	5
מנהל הפרויקט	איכות הניסיון: במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל הפרויקט בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	25
	המלצות: יש לצרף מכתבי המלצה ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות הרשות תפנה לגופים שעבדו עם מנהל הפרויקט (בהתאם לשיקול דעתה של הרשות), לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימת עבודות קודמות אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה.	10
סה"כ		70

ניקוד	אמת מידה	נבדק
30	הערה: מובהר למציעים, כי רק מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לראיון ברשות. הריאיון יתקיים עם מנהל הפרויקט, לצורך התרשמות מיכולתו לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה וכיוצ"ב. אמות מידה לראיון הן (בין היתר): ✱ יכולת מקצועית; ✱ כושר ניהול; ✱ כושר ארגון; ✱ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; ✱ יכולת ניתוח נתונים; ✱ יחסי אנוש, יכולת אינטגרציה ותקשורת בין אישית; ✱ זמינות;	ראיון עם מנהל פרויקט
100	סה"כ	

7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות

- 7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" - "טופס הצעת מחיר".
- 7.2 על המציע להציע מחיר עבור שעת עבודה, על פי הרכיבים השונים המפורטים בטופס ההצעה, ועבור כל תקופת השירות. מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה עבור רכיבי השירות "סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית" ו-"ניהול הדרכה" לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' 13.9.2.1 מכוח הוראת תכ"מ מס' 13.9.2 והאמור בה, בשם לב לכך שמדובר ב-"התקשרות נמשכת" שמשמעה, כי מהתעריף המקסימלי בהודעת התכ"מ יופחתו 10% (סעי' 4.4.3.1. בהוראה).
- מובהר בנוסף, כי התמורה בגין שעת עבודה עבור רכיבי השירות "העברת הרצאה" ו-"הנחיית סדנה" לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהוראת תכ"מ מס' 13.9.4 והאמור בה.
- 7.3 יצוין, כי ככל שבמהלך ההתקשרות יוצע ויאושר ע"י הרשות בעל תפקיד, שאינו זכאי לתעריף שהתבקש בהצעת המחיר, תשולם לו תמורה בהתאם לתעריף לא הוא זכאי בהתאם להודעת התכ"מ כפי תוקפה בעת הרלבנטית.
- 7.4 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-60% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{הניקוד באמת המידה}$$

- 7.5 את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.
- 7.6 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.
- 7.7 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 7.8 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

8. התמורה

- 8.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיוצ"ב.
- 8.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג הרשות, כמפורט להלן.
- 8.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה כדלקמן:
- 8.3.1 עבור שעות יעוץ לסיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.3.2 עבור שעת יעוץ לפיתוח לומדות התשלום לספק ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.3.3 עבור שעת העברת סדנה התשלום לספק ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.3.4 עבור שעת העברת הרצאה התשלום לספק ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.3.5 עבור שעת ניהול קורס התשלום לספק ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.3.6 עבור תפעול ההדרכה התשלום לספק ייעשה מידי חודש בהתאם להצעתו במכרז ולביצוע בפועל.
- 8.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום ואת התשלום הנדרש.

- 8.5 מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונות מפורטים, הכוללים את פירוט השירותים שנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור נציג הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.
- 8.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

9. החתימה על ההסכם

- 9.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח ט"ו על כל נספחיו (לרבות ערכות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 9.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית לחלט את הערכות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 9.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.
- 9.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 9.5 יובהר, כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערכות ביצוע וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר איסור להימצא בניגוד עניינים ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.
- 9.6 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

10. היררכיה בין המכרז להסכם

- 10.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד בבד.
- 10.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.
- 10.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

11. פיקוח ע"י הרשות

- 11.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהרשות מממנת.
- 11.2 נציגת הרשות לעניין זה תהא גב' גאולה טיאר, מנהלת אגף א' (משאבי אנוש והדרכה) (להלן: "נציגת הרשות")
- 11.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציג הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 11.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

12. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 12.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 12.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 12.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 12.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור - הרי שאין לא קיים מציע ממתין במכרז.
- 12.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבטלה זכיותו של הזוכה או שבטלה ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.
- 12.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.7 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.
- 12.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. שינויים בכוח האדם המוצע**13.1 שינויים לבקשת הרשות**

13.1.1 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. הרשות תודיע לספק מבעוד מועד בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק, אולם לוח הזמנים יתואם עמו.

13.1.2 הרשות רשאית לצרף, על חשבונה, לספק הזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. יובהר, כי ככל שתפעיל הרשות סעיף זה, הספק לא יחויב לשאת באחריות נזיקית בגין היועצים מטעם הרשות. עם זאת, הספק יחויב לשתף פעולה עמו.

13.2 שינויים לבקשת הספק

13.2.1 חל איסור על הספק להחליף את אנשי הצוות שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות.

13.2.2 אם יבקש הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל הרשות בבקשה לאישור ההחלפה ולאישור העובד החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של העובד המוחלף.

13.2.3 יובהר, כי החלפת איש צוות אשר הוצג במסגרת ההצעה עובר לחתימת ההסכם מהווה עילה לפסילת ההצעה, אולם הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

13.2.4 החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של הרשות ובלבד שהעובד החדש עומד בתנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף. יובהר, כי בבואה לבחון האם לאשר בקשה כאמור, אם לאו, תבחן הרשות, בין היתר, האם העילה לשינוי המבוקש הייתה בשליטת הספק.

14. ערבות ביצוע

14.1 להבטחת זכויות הרשות לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבוננו, ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - (1981) לפקודת הרשות, בגובה 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.

14.2 הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע נכללות בהסכם.

15. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

15.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 01.12.2015 בשעה 08:00 ועד לא יאוחר מיום 03.12.2016 ועד השעה 12:00.

15.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב המסגר 14 בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.

15.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

15.4 נוסח הגשת הצעה

15.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.

במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

15.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

15.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

15.5 אופן הגשת ההצעה:

15.5.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב- 4 עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 שלעיל. את 4 העותקים יש למספר מ-1 עד 4 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה).

15.5.1.1 יצוין, כי מספר העותקים הוא בהתאם למספר המעריכים.

15.5.1.2 יובהר, כי כל אחד מ-4 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים:

15.5.1.2.1 חלק אחד - הצעת עבודה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.

15.5.1.2.2 חלק שני - מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.

- 15.5.2 מתוך 4 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").
- 15.5.2.1 בעותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות המקוריים. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.
- 15.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2-4) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.3 נוסף על 4 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (במתכונת נספח א' שלהלן).
- על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".
- 15.5.4 סיכום - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:
- 15.5.4.1 מעטפת ההצעות ובתוכה:
- 15.5.4.1.1 עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.
- 15.5.4.1.2 שלושה העתקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.4.1.3 עותק אחד של ההצעה ע"ג תקליטור ובה מושחרים החלקים החסויים (ר' סע' 18.2.4 להלן).
- 15.5.4.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א' למכרז.
- 15.5.5 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.
- 15.5.6 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 15.5.7 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 15.5.8 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כרבעי.
- 15.5.9 מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16. מסמכי המכרז

- 16.1 ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום דמי השתתפות בשיעור 300 ₪. תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז והם לא יושבו למשלם.
- 16.2 התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים.
- 16.3 כל משלם יצרף להצעתו את שובר תשלום דמי ההשתתפות כתנאי להשתתפות למכרז.
- 16.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת www.mr.gov.il.

17. שאלות הבהרה

- 17.1 מרכזות מכרז זה מטעם הרשות היא גב' רעיה בליי, מרכזות בכירה (מכרזים והתקשרויות) או מי מטעמה (להלן: "מרכזות המכרז").
- 17.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 03.11.2015.
- 17.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: Michrazim@water.gov.il. הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזות המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעה אישור כאמור לעיל – הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.
- 17.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 17.5 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו www.water.gov.il תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.
- 17.6 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.
- 17.7 התשובות לשאלות ההבהרה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.
- 17.8 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניית, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

17.9 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

18. עיון במסמכים

- ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:
- 18.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.
- 18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 18.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח י'.
- 18.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 18.2.4 יצרף להצעתו העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על-גבי תקליטור.
- 18.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 18.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. הוראות כלליות

- 19.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערכות חזרה.

19.2 עסק בשליטת אישה

19.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג - 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור).

19.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר

19.3 לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

19.4 הרשות רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

19.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

19.6 ספרים, נתונים ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק יהיו פתוחים בכל עת שיידרש בפני עובדי הרשות. הספק מתחייב ליתן לרשות ולכל מי מטעמה כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

19.7 ביטול המכרז -

19.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.

19.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.

19.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטול, בגין הוצאותיהם.

19.7.4 הרשות לא תחזיר את דמי ההשתתפות במכרז, אלא אם ועדת המכרזים תקבע, כי יש להשיבם, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

19.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

20. טבלת ריכוז נספחים

מהות הנספח	
הצעת מחיר	נספח א'
מפרט מקצועי	נספח ב'
ערבות הגשה	נספח ג'
אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'
תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו'
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'
תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ח'
פירוט ניסיון המציע	נספח ט(1)
פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע	נספח ט(2)
הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	נספח י'
פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
טופס אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
הוראת תכ"מ 13.9.2. והודעת התכ"מ מס' ה.13.9.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מכוחה	נספח י"ג
הוראת תכ"מ 13.9.4. והודעת התכ"מ מס' ה.13.9.4.1 - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	נספח י"ד
הסכם התקשרות	נספח ט"ו

21. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

מס"ד	המסמך	הערות
1.	ערבות הגשה	נספח ג'
2.	אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז	
3.	אישור על ניהול פנקס ודיווח	
4.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה
5.	תעודת רישום תאגיד	
6.	נסח רשם החברות	
7.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'
8.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'
9.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו'
10.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'
11.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ח'
12.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(1)-ט(2)
13.	תכנית עבודה (מתודולוגיה)	עפ"י סעיף 5.4.3
14.	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה - אם קיימים והעתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור	נספח י'
15.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
16.	אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
17.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'
18.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	
19.	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע	
רק המציע הזוכה במכרז יצטרך להגיש בנוסף		
20.	ערבות ביצוע	
21.	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על סודיות	
22.	הצהרה בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים	
23.	הצהרה בדבר עריכת ביטוח	

נספח א'

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחירא. פרטי המציעבמידה והמציע איננו תאגיד -

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____
 כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
 דוא"ל: _____@ _____
 (להלן: "המציע")

במידה והמציע תאגיד -

אנו הח"מ, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____, נושא ת.ז.
 שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:
 שם המציע: _____ מס' רישום: _____ כתובת: _____
 מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____ דוא"ל: _____@ _____
 (להלן: "המציע")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרט זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז זה הוא כמפורט בטבלה הבאה:

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

השירות	יחידה	מחיר ליחידה ב-ש"מ (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת	סה"כ ב-ש"מ (לא כולל מע"מ)	הערות
1. סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית	שעה		500		המחיר הוא בגין השירות בהתאם <u>לכל</u> הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - בסעיף 1 למפרט המקצועי (נספח ב') יובהר, כי התמורה בגין מתן השירותים לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' ה.13.9.2.1, מכוח הוראת תכ"מ 13.9.2 והאמור בה, בשים לב לכך שמדובר ב-"התקשרות נמשכת" שמשמעה, כי מהתעריף המקסימלי בהודעת התכ"ם יופחתו 10% (סעי' 4.4.3.1. בהוראה).
2. פיתוח לומדות			500		המחיר הוא בגין השירות בהתאם <u>לכל</u> הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - לסעיף 2 במפרט המקצועי (נספח ב')
3. הנחיית סדנה			200		המחיר הוא בגין השירות בהתאם <u>לכל</u> הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - לסעיף 3.2 במפרט המקצועי (נספח ב') יובהר, כי התמורה בגין מתן השירותים לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' ה.13.9.4.1 מכוח הוראת תכ"ם 13.9.4 והאמור בה
4. העברת הרצאה			300		
5. ניהול קורס			500		המחיר הוא בגין השירות בהתאם <u>לכל</u> הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - לסעיף 3.6, 3.8, 4 במפרט המקצועי (נספח ב') יובהר, כי התמורה בגין מתן השירותים לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"מ מס' ה.13.9.2.1, מכוח הוראת תכ"מ 13.9.2 והאמור בה, בשים לב לכך שמדובר ב-"התקשרות נמשכת" שמשמעה, כי מהתעריף המקסימלי בהודעת התכ"ם יופחתו 10% (סעי' 4.4.3.1. בהוראה).
6. תפעול הדרכה בהיקף של עד 9 שעות	יחידה		10		המחיר הוא בגין השירות בהתאם <u>לכל</u> הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - לסעיף 3 במפרט המקצועי (נספח ב')
7. תפעול הדרכה בהיקף של בין 10-27 שעות			6		
8. תפעול הדרכה בהיקף של בין 28-45 שעות			5		
9. תפעול הדרכה בהיקף של מעל 46 שעות			2		
סך הכול התמורה המבוקשת ב-ש"מ (לא כולל מע"מ)					

תוספת מע"מ בשיעור 17%	
מחיר בספרות:	סה"כ התמורה המבוקשת ב-נ"ח כולל מע"מ
מחיר במילים:	

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
6. על המציע למלא את כל עמודות "מחיר ב-נ"ח".
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עבור אחד מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בעמודת "סך הכול".

ג. חתימות

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

ד. אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, שכתובתו _____ מאשר
בזה, כי המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה
_____ ו- _____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו,
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך

נספח ב'

פרק מקצועי

1. סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית

תכנית ההדרכה נועדה להכשרה מקצועית ולפיתוח מקצועי, פיתוח השירות הפנים-ארגוני, הכשרה ופיתוח מנהלים בכל רמות הניהול כולל ליווי אישי במידת הצורך, שימור הידע המקצועי ופיתוח תרבות ארגונית של שיתוף ולמידה ארגונית. במסגרת זו נדרשים מהספק השירותים הבאים:

1.1. סיוע לרשות באיתור צורכי ההדרכה, בהתאם להנחיות נציג היחידה ובפיקוחו.

1.2. סיוע לרשות בפיתוח תכנית הדרכה רב-שנתית לכלל העובדים על פי מגזרי העבודה השונים ועל פי דרגי העבודה השונים. סיוע בעיצוב אסטרטגיות הדרכה חדשות ובניית תכניות הדרכה מקצועיות כנגזר מהן: שיטות הדרכה, כתיבה מקצועית, הנחייה, והצעת טכנולוגיות הדרכה מתקדמות התואמות את צרכי הארגון.

1.3. סיוע בפיתוח קורסים, השתלמויות, סדנאות ומערכי הדרכה והטמעה, על פי פערי ידע שיאתר, בהתאם להנחיות נציג הרשות. לשם ביצוע רכיב זה יהא על הספק לפגוש מראש משתתפים פוטנציאליים/גורמים רלבנטיים אחרים בהתאם לדרישות נציג היחידה.

1.4. מתכונת העבודה:

1.4.1. לקראת כל פרויקט תגדיר הרשות, בשיתוף עם הספק, את מאפייני התוצר הנדרש, ולרבות - מספר השעות שיוקדשו לכל שלב בפיתוחו וכן מס' השעות שתאריך הפעילות וחלוקתן לפי נושאים. יוצא סיכום כתוב לביצוע השירותים הנדרשים.

1.4.2. הספק יידרש לעמוד במסגרת השעות שהוקצתה כאמור לעיל.

1.4.3. פיתוח ההדרכה ייעשה כפועל יוצא מהתוצרים שגובשו, כולם או חלקם, ושאושרו על ידי הרשות, בהתאם לדרישותיה ולסיכום דלעיל, ולרבות - יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחן וכל חומר אחר.

1.4.4. הספק יביא לאישור הרשות את צרכי ההדרכה הנדרשים לביצוע מיטבי לכל נושא (תוכני ואדמיניסטרטיבי) ויפעל להשגתם בכפוף לאישור כאמור.

1.4.5. הספק יהא אחראי על איכותה של המתודולוגיה ועל תהליך הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת הרשות ולאישורה.

1.4.6. הספק ימסור את כל חומרי ותוצרי הפיתוח במדיה מגנטית ובעותק קשיח ובאופן המותאם למערכת LMS של SAP, או כל מערכת ניהול הדרכה אחרת, במספר עותקים כנדרש ובהתאמה לקהלי היעד ולהיקפם בכל פעולות ההדרכה.

1.5. **מנגנון עדכון וחיפוש:** כל תוצרי פיתוח ההדרכה (מסמכים ומאקרו ומיקרו) ייכתבו בתוכנות המאפשרות עדכון התוצרים ויצירת שאלות לשם חיפוש תוצרים כך שתתאפשר שליפת נושאים בצורה רוחבית ממספר תוצרים ללא צורך להיכנס לכל תוצר ותוצר בנפרד.

1.6. הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק הכרוכות בסיוע לתכנון מערך ההדרכה:

1.6.1. הכנה והגשה של כל המפורט להלן:

1.6.1.1. דו"ח רבעוני ודו"ח שנתי באשר לפעילות שהתבצעה בכל תקופת דיווח, בהתאם

להנחיות נציג היחידה.

1.6.1.2. ביצוע עדכונים לידע, לכשירות העובדים ולהסמכות - לאורך יישום השינויים

יידרש הספק לעדכן את תוצרי פיתוח ההדרכה ולהשלימם לאור ההתקדמות הטכנולוגית, הפקת לקחים, ודרישות חדשות מבעלי תפקידים שונים.

1.6.1.3. השלמת פעולות הדרכה, בהתאם לדו"ח השינויים שלעיל כולל מתן תעודות

ואישורים מוכרים ככל שיהיה בכך צורך, לקראת ביצוע הסמכות שונות לבעלי תפקיד ככל הנדרש.

1.7. מעקב ובקרה אחר מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה

1.7.1. במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה,

יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות.

1.7.2. מדינות הערכת ההדרכה לפעולות ההדרכה תיעשה בהתאם למודל הערכת אפקטיביות

(קירקפטריק 1959 ; פיליפס 1996). בעקבות תהליך המדידה יש להפיק תובנות ולקחים לתהליכי למידה עתידיים.

1.7.3. יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול

משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות. לשם כך, נדרש לבצע תהליך מסודר של הערכת אפקטיביות לפי מודלים מקובלים בתחום.

1.7.4. הגדרת מדדים להצלחת תכנית ההדרכה, בחירת כלים בהם תבוצע המדידה (כגון שאלונים,

שביעות רצון מנהלים, שיפור תוצאות וכו'), תכנון וביצוע תהליך הערכת אפקטיביות, הפקת לקחים לאור המסקנות מתהליך ההערכה ויישום הלקחים.

חטיבת מנהל

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

1.7.5. הספק יידרש לבדוק את 3 הרמות הראשונות (תגובה, למידה והתנהגות), זאת לפי האחוזים המוצגים בתרשים שלהלן:

הערות	היקף הפעילות למדידה	רמת הערכה
	לא פחות מ- 80% מכלל פעילויות ההדרכה	רמה 1 - תגובה, שביעות רצון
פעילויות הקשורות לרכישת ידע, מיומנויות טכנולוגיות, קורסי הכשרה והסמכה	לא פחות מ- 50% מכלל פעילויות ההדרכה הרלוונטיות לרמה זו	רמה 2 - למידה
פעילויות הקשורות לרכישת מיומנויות ושילוב מיומנויות, הכשרות אשר ניתן לראות את הלמידה רק בשטח ו/או לאחר זמן וקורסי ליבה חדשים.	לא פחות מ- 20% מכלל פעילויות ההדרכה הרלוונטיות לרמה זו	רמה 3 - יישום

תגובה: שביעות הרצון תימדד באמצעות שאלונים, סקרים ומשוב בעל פה בכל פעולות ההדרכה שיתקיימו. שאלון מתוקף אשר יינתן מהמזמין לספק יועבר על 100% מפעילויות הדרכה.

למידה: שאלון המודד את תוספת הידע. השאלון יתמקד באופן שבו השתנתה תפיסת הפרט את הנדרש ממנו בשרות הציבורי ואת עמדותיו ביחס לכך. הערכה ברמה זו תתבצע בכל פעולות ההדרכה הקשורות לרכישת ידע, קורסי הכשרה והסמכה. בחינת הידע תבוצע על בסיס שאלון אשר יועבר ע"י הספק ויאושר ע"י המזמין, השאלון יועבר לפני ואחרי פעילות ההכשרה ויועבר על לפחות 50% מפעילויות ההדרכה. בנוסף יידרש הספק לבצע בדיקה וניתוח באמצעות חוות דעת ממונים והערכת עמיתים.

יישום: השיפור שחל בתפקוד הפרט בעקבות התהליך שעבר בפעילות ההדרכה. השאלון/ראיון יורכב ע"י הספק ויאושר ע"י המזמין, השאלון יועבר כשלושה חודשים אחרי פעילות ההכשרה ויועבר על 20% מפעילויות הדרכה. השאלון יופנה הן למשתתפים בהדרכה והן לממונים שלהם. בנוסף לשאלון יתקיימו ראיונות עם מדגם של לומדים ושל ממונים.

2. פיתוח לומדות

הספק יפתח עבור הרשות שיעורים ממוחשבים אינטראקטיביים, המאפשרים למידה עצמאית, בין היתר, כמפורט להלן:

2.1. היחידה הבסיסית היא לומדה אינטראקטיבית הכוללת הצגה אטרקטיבית של תכני לימוד המאורגנים בפרקים. התכנים יוצגו במסכים מעוצבים הכוללים מלל בתוספת תרשימים, צילומים, סרטונים, ליווי ווקאלי - בהתאם להנחיות ואישור נציג היחידה.

- 2.2. הלומדה תלווה את הלומד בדרך המאפשרת בדיקת ידע וקבלת משוב. יישום זה אפשרי ע"י שאלות אינטראקטיביות לתרגול תכני הפרק, בשיטות מגוונות.
- 2.3. הלומדה תאפשר מתן משוב מידי על ביצועי המשתלם למרצה, למשתלם ולכל מי שתורה הרשות.
- 2.4. הלומדה תהא בנויה בפורמט המאפשר את שילובה העתידי במערכת למידה ממוחשבת (LMS מבוסס SAP) של הרשת.
- 2.5. פיתוח הלומדה יבוצע על ידי ראש צוות פיתוח לומדה מטעם הזוכה העומד בתנאי הסף שבסעיף 5.1.3.3 למכרז.
- 2.6. על הזוכה לתת מענה לסוגי תרגול מגוונים, כגון:
 - 2.6.1. שאלות רבי ברירה;
 - 2.6.2. מפה עיוורת;
 - 2.6.3. Hotspot;
 - 2.6.4. Viewlet;
 - 2.6.5. Mentor;
 - 2.6.6. Tutorials;
 - 2.6.7. אחר.
- 2.7. מימוש הפרויקט על כל שלביו כולל שנת אחריות מלאה על כל תחום רלוונטי למחזור החיים של הלומדה. הפרויקט כולל את הדרישות הבאות:
 - 2.7.1. התאמת עיצוב;
 - 2.7.2. תכנון/תכנות (במידת הצורך);
 - 2.7.3. מבדקים;
 - 2.7.4. הדרכה;
 - 2.7.5. תיעוד;
 - 2.7.6. ליווי הטמעה;
 - 2.7.7. שירות ואחזקה למשך שנה מגמר בדיקות קבלה.
- 2.8. להלן סל השירותים והמוצרים הטכנולוגיים אשר ישמשו בתהליך הכנת הלומדה. כל סוג של שירותים מותנה בקבלת אישור של נציג הרשות:
 - 2.8.1. הכנת מסמך איפיון של הלומדה, בשיתוף עם נציג הרשות. על המסמך לכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים, כדלקמן:
 - 2.8.1.1. הגדרת מטרת הלומדה - הגדרת אוכלוסיית יעד, רמות ביצוע וידע נדרשות;
 - 2.8.1.2. הגדרת פלטפורמת הפקה;
 - 2.8.1.3. איסוף וניתוח התכנים וחומרי הגלם הקיימים, כגון: מסמכים, מצגות, סקיצות, תרשימים, חומר מקצועי ואחר;
 - 2.8.1.4. הכנת "עץ" תרשים מסכים, הגדרת אובייקטים ייחודיים - תסריט (מצגת מסכים);
 - 2.8.1.5. שילוב בחינות על פי ההחלטה של הרשות.

2.8.2. הכנת מפרט טכני מלא, הכולל:

2.8.2.1. הגדרת מחולל לומדות - על המציע לפרט את הכלים הטכנולוגיים לפיתוח ולבניית

לומדה שברשותו ובשליטתו ואת האפשרויות לשילובם בעריכת הלומדה, כגון:

2.8.2.1.1. קריינות;

2.8.2.1.2. אנימציה;

2.8.2.1.3. צילום וידאו;

2.8.2.1.4. צילום סטילס;

2.8.2.1.5. אחר.

2.8.2.2. ביצוע - גמר הפקת הלומדה, לרבות העברתה לקבלת הערות הרשות והטמעתן בלומדה.

2.8.2.3. ממשק משתמש אחיד, ידידותי המאפשר ביצוע פעולות בצורה אינטואיטיבית ומיועד לכל רמות המשתמשים.

2.8.2.4. שילוב הלומדה בתשתית אינטרנטית קיימת.

3. תפעול הדרכה:

3.1. סיוע לנציגי הרשות בתכנון, בהפקה ובליוי פעילויות ההדרכה.

3.2. ביצוע הדרכה משמעותה - הוצאה לפועל של פעילויות ההדרכה באמצעות מגוון של פעולות הכשרה כגון ביצוע קורסים, סדנאות, ימי עיון, הרצאות וכיוצא ב, לרבות תשלום למרצים/למנחים.

3.3. הביצוע כולל גם את כל הפעולות הנדרשות לשם גיוס משתלמים, רישומם לפעולות ההדרכה, הזמנת מתקני ההדרכה ובדיקתם.

3.4. ריכוז הקורס וניהולו, לרבות ביצוע רישומים ודיווחים נדרשים;

3.5. הכנת תיק פעילות

3.5.1. לפני כל פעולת הדרכה יגדיר נציג הרשות בשיתוף הספק, את החומר הלימודי הנדרש לפעולת

ההדרכה, לרבות אופן הגשתו. מבלי לגרוע מהאמור, התיק יכיל, בין היתר:

3.5.1.1. רקע ורציונל לפעילות הדרכה.

3.5.1.2. המטרות הקונקרטיות שיושגו בעקבות ההדרכה.

3.5.1.3. מבנה של מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד, כולל: מערכת תכנים ושעות מומלצת (סילבוס) בתבנית עליה יוחלט בשלב העיצוב.

3.5.1.4. מערכי שיעור מפורטים (בתבנית אחידה אשר יוחלט בשלב העיצוב).

3.5.1.5. חומרים ועזרים נלווים, כמפורט בסעיף 3.5 לנספח זה.

3.5.2. יוכן תיק פעילות לסגל ותיק פעילות למשתלם.

3.5.3. התיק יימסר לאחר אישור סופי של הרשות לא יאוחר מ-30 יום לאחר דרישת הרשות. התיק

יוגש לרשות על גבי התקן אחסון נייד (דיסק-און-קי) ולפי דרישת הרשות גם מודפס וכרוך.

3.6. על מנהל הקורס להיות נוכח בכל הקורסים/הרצאות/סדנאות שיערכו, לנהלם ולרכזם מהפן המקצועי, לרבות: מתן תדריך ודגשים למרצים לפני ובמהלך פעילות ההדרכה, מתן דגשים לימודיים ומקצועיים ללומדים ובכלל זה, קישור בין ההרצאות השונות וכיוצ"ב.

3.7. בנוסף, יידרש הספק כדלקמן:

3.7.1. ליצור קשר עם גורמים ברשות או עם ספקים המספקים שירותים לרשות, לשם תיאום, ארגון ובקרה על התאמת ואספקת מתקני הדרכה לצורך העברת פעולות ההדרכה בצורה מיטבית.

3.7.2. שיבוץ המשתלמים באחד ממחזורי ההדרכה שיתקיימו, וזימונם בדוא"ל ובכל דרך אחרת בנוסף, לפחות 30 יום לפני מועד פעולת ההדרכה.

3.7.3. לגבי פעולות שיוגדרו מראש - הכנה והעברה של החומרים הנדרשים לשם קבלת אישור הכרה לגמול השתלמות ע"י משרד החינוך או מי מטעמו, לרבות התאמות ושינויים נדרשים, בהתאם להנחיות נציג הרשות.

3.7.4. הגשת דו"ח המסכם את ההדרכה בכללותה, לרבות משוב והפקת לקחים, תוך 14 יום מסיום פעולת ההדרכה.

3.7.5. חלוקת ציוד (אשר יסופק על-ידי הרשות) וארגונו. הספק יהיה אחראי לחלוקת כל חומרי הלימוד וכל העוזרים לכל פעילות.

3.7.6. תיעוד של חומרי הלמידה בפעילות (ניהול ידע):

3.7.6.1. ריכוז חומרי הלימוד והתכנים לרבות סיכום עיקרי המפגש.

3.7.6.2. העלאת התכנים הרלוונטיים, בהתאם להוראת נציג הרשות לאתר האינטרנט של הרשות.

3.7.7. תיאום עם האתר המארח שיבחר על ידי הרשות ותיאום החדרים, האולמות וכל נושא רלוונטי אחר שיוגדר על ידי הרשות.

3.7.8. הכנת כל עזרי הלמידה לפני כל שיעור בהתאם לתוכנית, ביצוע בדיקה ורישום של המשתתפים הנוכחים וטיפול בסדרי הרישום לשם עמידה בתנאי גמול השתלמות במידת הצורך.

3.7.9. העברת משובים וסקרים לאחר כל פעולת הדרכה וניתוחם במידת הצורך.

3.7.10. ניהול תיק משתתף - איסוף וריכוז כל הנתונים הרלוונטיים של המשתתף כפי שיוגדר במהלך ההתקשרות על ידי המזמין מעת לעת.

3.7.11. זימון מרצים, מנחים ומשתתפים וידידא הגעתם.

3.8. מטלות לימודיות באחריות מנהל הקורס - במהלך הקורס, בהתאם לקביעה מראש של תוכנית הקורס, יערכו סימולציות ותרגול מעשי התואמים את יעדי ותכני הקורס. בנוסף, בהתאם לקביעה מראש, יונחו הלומדים להכין פרויקט גמר יישומי בתחום מתן שירות איכותי ביחידתם/בתחום עיסוקם, הפרויקטים ייבדקו על ידי מנהל הקורס.

3.9. מספר משתתפים מקסימאלי ייקבע על ידי הרשות לפני כל קורס.

4. ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות לפני הקורס/סדנה, במהלכם ולאחריהם על ידי מנהל הקורס:

4.1. בהתאם לתוכנית שתאושר מראש על ידי הרשות, יהיה על הספק לספק ליווי וייעוץ אישי, בהיקף שעות שייקבע מראש, לעובדי הרשות.

4.2. ליווי זה יינתן על ידי מנהל הקורס או מנחה הקורס/הסדנה, כפי שייקבע מראש על ידי הרשות.

5. הוראות לעניין בעלי תפקידים:

5.1.1. עם מתן דרישה ע"י נציג הרשות עובר לכל פעילות נדרשת, יציע הזוכה לפחות 2 בעלי תפקידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1.3.2-5.1.3.6 במסמכי המכרז, והרשות תיבחר את בעל התפקיד לפעילות המבוקשת.

5.1.2. זהות בעלי התפקידים תאושר מראש על ידי הרשות. לא יהיה ניתן להחליף בעל תפקיד ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות.

5.1.3. יובהר כי זכותה של הרשות לדרוש החלפה של בעל תפקיד בכל שלב במהלך מתן השירותים במידה ולא תהא שבעת רצון משירותיו מכל סיבה שהיא, וכן כי לא ישולם בגין כך לספק כל פיצוי.

נספח ג'

ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות

הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס 13,000 שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 13,000 ש"ח (במילים: שלושה עשר אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך 03.04.2016.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח ד'אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____,

מאשר/ת בזה כדלקמן :

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין ביום: _____

ומספרו המזהה הוא _____.

חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	חתימה
1.		
2.		
3.		
4.		

חותמת התאגיד

--

נוסח ההצהרה:

כל אחד בנפרד/כולם יחדיו (***מחק את המיותר**) מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

נספח ה'תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
- לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 4. המציע הוא "תושב ישראל".
 5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
 - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

- אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____
- ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

נספח ו'תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל _____ המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2014, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך

נספח ז'במידה והמציע תאגידהנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי, _____ שמספר הזיהוי שלו הוא _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

במידה והמציע איננו תאגיד-**הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

 חתימה

 תאריך
אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי, _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

 חתימה וחותמת

 שם עו"ד

 תאריך

נספח ח'במידה והמציע איננו תאגידתצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
 - 3.1 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ לפיתוח הדרכה, עבור לפחות ארגון אחד, שמעסיק לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
 - 3.2 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
 - 3.3 מנהל הפרויקט המוצע מטעמי עומד בכל הדרישות שלהלן, באופן מצטבר:
 - 3.3.1 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לקוח אחד לפחות, אשר מעסיק, לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
 - 3.3.2 בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
 - 3.3.3 בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך

במידה והמציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המציע, שמספר הרישוי שלו הוא _____
 (להלן: "המציע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייבים בשם המציע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למציע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המציע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:
 - 3.1 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ לפיתוח הדרכה, עבור לפחות ארגון אחד, שמעסיק לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
 - 3.2 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
 - 3.3 מנהל הפרויקט המוצע מטעמנו עומד בכל הדרישות שלהלן, באופן מצטבר:
 1. בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לקוח אחד לפחות, אשר מעסיק, לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
 2. בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
 3. בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

חטיבת מנהל

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמזיע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המזיע והובהר, כי המזיע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המזיע") מאשר/ת בזה, כי המזיע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך

נספח ט(1)

פירוט ניסיון המציע

א. תיאור המציע

שם המציע: _____
 מספר רישום: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון איש הקשר: _____

ב. פרטי הניסיון המקצועי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

 שם, חתימה וחתימת

 תאריך

נספח ט(2)**פירוט ניסיון מנהל פרויקט מטעם המציע**

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה

תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון		
תואר שני		
תואר שלישי		

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על מנהל הפרויקט המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לקוח אחד לפחות, אשר מעסיק, לפחות 200 עובדים, בתחומי עיסוק שונים.
2. הנני בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
3. בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה	תאריך
---	---

נספח י'הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD).

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

נספח י"א**פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו**א. **פרטי מגיש ההצעה:**

					הפרטים	
					שם מגיש ההצעה	
					מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)	
		תאריך הקמה		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)		
					שם המנכ"ל/המנהל	
מען מגיש ההצעה						
	מיקוד		ת.ד.	מס'	רחוב	עיר
		מס' פקס			מס' טלפון	

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

	שם משפחה	שם פרטי
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
	תפקיד	מס' פקס
@		דוא"ל

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. **הצהרה וחתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך	

נספח י"ב

טופס אישור הגשת מסמכים

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יש לסמן את הנכון):

מס"ד	המסמך	הערות	יש / אין
1.	ערבות הגשה	נספח ג'	יש / אין
2.	אישור על ניהול פנקס ודיווח		יש / אין
3.	אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז		יש / אין
4.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	יש / אין
5.	תעודת רישום תאגיד		יש / אין
6.	נסח רשם החברות		יש / אין
7.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'	יש / אין
8.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'	יש / אין
9.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ו'	יש / אין
10.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'	יש / אין
11.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ח'	יש / אין
12.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(1)-ט(2)	יש / אין
13.	תכנית עבודה (מתודולוגיה)		יש / אין
14.	הצהרה בדבר חלקים חסויים - אם קיימים + הצעה ובה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור	נספח י'	יש / אין
15.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'	יש / אין
16.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה		יש / אין
17.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א	יש / אין
18.	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד		יש / אין
19.	מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל תפקיד מוצע		יש / אין
20.	מכתבי המלצה		יש / אין

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך		

נספח י"ג

**הוראת תכ"מ 13.9.2. והודעת התכ"מ מס' ה.13.9.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים
חיצוניים מכוחה**

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 04

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה ב**הוראת תכ"מ**, **"התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.**

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.**

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית - כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת - התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת - כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים - שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.

3.6. שעת עבודה - 60 דקות.

3.7. תקופה (בהוראה זו) - עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה

חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן

להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות

4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם

השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר

המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתית במסגרת השירותים שיעניק, אלא

אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות

הנדרשות.

4.3. התקשרות בתעריף שעתית

4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף

שעתית, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו

אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן

שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן

השירותים בפועל.

4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם

נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתית,

ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס,

"הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות

שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתית

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתית לא

יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן

אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי.

הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד

בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעותי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין - לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
- 4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:
- 4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" - ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" - ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.
- 4.6. התקשרות עם רואי חשבון
- 4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם.
- "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.
- 4.7. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.8. ביצוע הדרכה
- 4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, **לא יקבל כל**

תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון,

דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי

הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות

הנסיעות ולסבירות העניין.

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן

השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו **כל**

התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו

הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים

החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני",

מס' ט. 13.9.2.2.

4.10.1.3. ה

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

חיצוניים - תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות

נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום,

כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15

קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת

ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 5.3. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 5.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 5.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 5.7. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א - [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 08

1. **יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
	1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 278 שקלים חדשים לשעה	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 193 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 145 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 109 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

נספח י"ד**הוראת תכ"מ 13.9.4. והודעת התכ"מ מס' ה.13.9.4.1 - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות**

שם ההוראה: הדרכה, מבחנים ובחינות	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.4
פרק משני: התקשרות עם עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

מילות מפתח:

בחינה, מבחנים, הדרכות, הרצאות, תעריפים, הפסקה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1. החשב הכללי, בשיתוף עם נציבות שירות המדינה, מפרסם את תעריפי המקסימום לשירותי הדרכה, מבחנים ובחינות.
- 1.2. פירוט נוסף ניתן למצוא בהוראות ["התקשי"ר, תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות"](#), פרק 53.3.

2. מטרת המסמך

- 2.1. לפרט כללים לתשלום עבור הדרכה, מבחנים ובחינות.

3. הגדרות

- 3.1. ביטול זמן – זמן הנסיעה ממקום המוצא למקום מתן השירות ובחזרה.
- 3.2. יום עבודה – כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 ועריבתם, חול המועד ויום העצמאות.
- 3.3. יועץ 1 – יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:
 - 3.3.1. בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
 - 3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
 - 3.3.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק במשך לפחות 3 שנים יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).
- 3.4. יועץ 2 – יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:
 - 3.4.1. יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:
 - 3.4.1.1. בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
 - 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

- 3.4.2. יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:
 - 3.4.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון.

3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי בן 10 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת

הייעוץ.

3.5. יועץ 3 – יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

3.5.1. בעל תואר אקדמי.

3.5.2. בעל ניסיון מקצועי בן 5 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

3.6. מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים – מרצים בעלי מומחיות ייחודית, נדירה וברמה גבוהה

בתחום מסוים (ללא קשר להשכלתם), וקיים קושי לשכור שירותי הרצאה בתחום זה.

3.7. מקום המוצא – מקום מגוריו של נותן השירות.

3.7.1. במקרים שבהם השירות ניתן בשעות העבודה או מיד אחריהן – מקום המוצא הוא מקום

העבודה הרגיל של המרצה.

3.7.2. במקרים שבהם השירות ניתן לאחר שעות העבודה ובמקום מגוריו של נותן השירות –

מקום המוצא הוא מקום מגוריו של נותן השירות.

3.8. ריכוז ארגוני – בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום

הלימוד.

3.9. שעת הכנה – שעת הכנה שמבצע המרצה לפני מתן ההרצאה הכוללת: היכרות עם אוכלוסיית

היעד להדרכה, הגדרת מטרות ההרצאה, תכנון ההרצאה והדגשים לפי דרישות הממונה המקצועי,

עדכון חומרי למידה קיימים והתאמת ההרצאה לקהל היעד, הכנת מצגת ממוחשבת, חיבור

תרגילים ואירועים וחיבור תדריכים.

3.10. שעת הרצאה, שעת הדרכה – 60 דקות הרצאה או הדרכה, הכוללת הפסקה של 10 דקות לכל

היותר. הרצאה או הדרכה, הנמשכת ברציפות שעה וחצי ומעלה תיחשב לעניין התשלום כשעתיים.

3.11. שעות הפסקה – שעות הפסקה או המתנה של המרצה במקום ההשתלמות, לארוחת צהריים או

בין הרצאה להרצאה.

3.12. שעות העבודה הרגילות – שעות המכסה היומית.

4. הנחיות לביצוע

4.1. הרצאות והדרכות מקצועיות

4.1.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור הרצאות והדרכות מקצועיות למרצים המפורטים להלן

[פירוט התעריפים המרביים עבור כל קבוצה, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים

ובחינות", מס' ה.13.9.4.1]:

מס' קבוצה	אינם עובדי מדינה	עובדי מדינה
1	שופטים (בדימוס), פרופסורים, מנהלים כללים (בגמלאות) של משרדי ממשלה, מנהלים כללים של מוסדות ומפעליים, יועצים 1, יועצים 2, מרצים בעלי תואר שלישי המדריכים בתחום התמחותם, מומחים ברמה גבוהה 1 במקצועות נדרשים, עובדים בשירות הציבורי בדרגה 22 ומעלה בדירוג המנהלי ובדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים.	-
א1	-	מרצים מקבוצה 1 לעיל, המדריכים בשירות הציבורי.
2	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים 3 ומרצים בעלי תואר שני המדריכים בתחום התמחותם.	-
3	עובדים בעלי תואר שני (לרבות מפקחים ועובדי הוראה בעלי תואר שני), מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ראשון המדריכים בתחום התמחותם, עובדים בדרגות 19-21 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.	
4	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי תואר ראשון וכן מורים מוסמכים או עובדים בדרגה 18 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.	

¹ מומחים ברמה גבוהה ידרשו להציג אסמכתאות פורמליות או הוכחות אחרות המעידות על מומחיותם הייחודית. בנוסף על האחראי על ההדרכה במשרד להמליץ לחשב על שכירת שירותי מומחה.

5	מדריכים מוסמכים או מומחים המרצים בתחום מקצועם, עובדים בדרגות 17 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
6	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים, תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, עובדים בדרגה 16 ומטה בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

4.2. הדרכה מעשית

4.2.1 חשב המשרד יאשר תשלום עבור הדרכה מעשית לקבוצות מרצים המפורטות להלן:

[פירוט התעריפים המרביים עבור כל קבוצה, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים

ובחינות", מס' ה.13.9.4.1]:

4.2.1.1 קבוצה א' – מורים ומדריכים מוסמכים, מורים ומדריכים בלתי

מוסמכים בעלי ותק מקצועי או בהדרכת עובדים של 5 שנים לפחות.

4.2.1.2 קבוצה ב' – מורים ומדריכים בלתי מוסמכים ובעלי ותק של עד 5

שנים.

4.2.1.3 סוג א' – ביצוע ההדרכה בבתי מלאכה ומעבדות.

4.2.1.4 סוג ב' – ביצוע ההדרכה במוסדות ומעונות.

4.3. שירותי הדרכה

4.3.1 חשב המשרד יאשר תשלום עבור שירותי הדרכה המפורטים להלן [פירוט התעריפים

המרביים עבור כל סוג, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", מס'

ה.13.9.4.1]:

4.3.1.1 שעות הכנה.

4.3.1.2 ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות.

4.3.1.3 ריכוז ארגוני, למעלה מ-3 כיתות.

4.3.1.4 תרגול והנחיה מודרכת.

4.3.1.5 השגחה בבחינות.

4.4. עבודות מבחנים ובחינות

4.4.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור חיבור ובדיקת מבחנים ובחינות כמפורט להלן [פירוט

התעריפים המרביים עבור כל סוג עבודה, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", מס' ה.1.9.13.1.:

4.4.1.1. חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלונים למבחנים המורכבים משאלות ותשובות ("קוויז").

4.4.1.2. בדיקת מבחנים בכתב.

4.4.1.3. בדיקת עבודות בית.

4.4.1.4. בדיקת מבחנים המורכבים משאלות ותשובות ("קוויז").

4.4.1.5. בדיקת עבודת גמר להסמכה.

4.5. בחינות בגרות

4.5.1. מדי שנה משרד החינוך מתקשר עם נותני שירותים חיצוניים לשם בחינת תלמידים בבחינות הבגרות והגמר ו/או הערכת בחינות הבגרות (להלן: "מערכי בחינות בגרות").

4.5.2. בהתאם לאמור בתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 (פסקה 53.313), תעריפי המקסימום לשירותי הדרכה, מבחנים ובחינות אינם חלים על מערכי בחינות בגרות. ההתקשרות עם מערכי בחינות בגרות תיעשה לפי תעריף "התקשרות עם מערכי בחינות בגרות" המפורסם בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה.1.9.2.13.

4.5.3. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

4.6. מרצה שהוא עובד מדינה

4.6.1. עובד מדינה שייצא להדרכה בשעות העבודה או לאחר שעות העבודה – יהיה חייב לקבל היתר ממנהל היחידה לספק את השירותים המפורטים בסעיפים 4.1 – 4.4, וכמפורט בחוזר מס' הד' 07(8) "עדכונים שוטפים – 15" של אגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה.

4.6.2. היתר להדרכה בשירות לא יינתן כשהעובד נמצא בחופשה כמפורט בתקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3 בסעיף 52.324(א)2.

4.6.3. במקרים שבהם יצא עובד מדינה להדרכה, על מנת לספק את אחד השירותים המפורטים בסעיפים 4.2 – 4.4, בשעות העבודה הרגילות, יוקטן התשלום המגיע לו בעד אותו שירות ב-25%.

4.6.4. במקרים שבהם עובד מדינה מועסק בהדרכה בשירות, לאחר שעות העבודה הרגילות, העובד יקבל תשלום של 100% מהתעריף המגיע לו. עובד זה לא יהיה זכאי בנוסף לגמול שעות נוספות באותו היום בגין ההדרכה בשירות בהתאם לאמור בתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 (סעיף 53.314).

4.7. עובדים שאינם זכאים לתשלום בעד הדרכה בשירות

- 4.7.1. העובדים הבאים לא יהיו זכאים לתשלום בעד הדרכה בשירות:
 4.7.1.1. עובד שטיבה ומהותה של עבודתו היא הדרכת עובדים.
 4.7.1.2. עובד שבין תפקידיו הקבועים כלולה גם הדרכה בנושאים מסוימים לקבוצת עובדים מסוימת – לא יהיה זכאי לתשלום בעד הדרכה באותם נושאים לאותה קבוצה.
 4.7.1.3. עובד המופקד על קביעת מדיניות, בין אם במשרדו ובין אם במשרדים אחרים – כאשר ההרצאה היא בנושאים אלו.
 4.7.1.4. עובדים בעד הדרכה לעובדים אחרים הכפופים להם (מנהלית או מקצועית) ביחידותיהם.
 4.7.1.5. עובד בחוזה בכירים.
 4.8. החזר הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא למקום מתן השירות
 4.8.1. עבור מרצה אשר אינו עובד מדינה
 4.8.1.1. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.
 4.8.1.2. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בכלי רכבו הפרטי – החזר הוצאות הנסיעה יהיה בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2 (למעט הסעיפים המתייחסים לביטול זמן).
 4.8.2. עבור מרצה שהוא עובד מדינה
 4.8.2.1. בגין נסיעות בין עירוניות אשר ביצע עובד המדינה, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים, גם במקרה שנסע ברכבו הפרטי.
 4.8.3. ביטולי זמן
 4.8.3.1. עובד מדינה המרצה מעבר לשעות העבודה הרגילות, אינו זכאי לתשלום בגין ביטול זמן.
 4.8.3.2. תשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות שבעטיו נערכה הנסיעה.
 4.8.3.3. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 50 קילומטרים של נסיעה.
 4.8.3.4. ניתן לשלם למרצה ביטול זמן, כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים בכיוון אחד.
 4.8.4. הפסקה בזמן מתן ההרצאה
 4.8.4.1. נותן השירות יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות הפסקה, כאשר ההפסקה היא בהתאם לתוכנית הלימודים ועל פי דרישתו של הממונה על ההדרכה.
 4.8.4.2. גובה הפיצוי הינו מספר שעות הפסקה כפול 25% מהתעריף לשעת הרצאה החל על המרצה בעד ההשתלמות שבה הרצה.

חטיבת מנהל

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

4.8.4.3 הפיצוי ישולם לאחר שווידא החשב, שהועבר אישור בחתימת

הממונה על ההדרכה, שלפיו ההפסקה נתקיימה בהתאם לתוכנית הלימודים ועל פי דרישותיו.

4.8.5 תוספת לתעריפים המרביים

4.8.5.1 בהתאם לבקשת הממונה על ההדרכה של המשרד, ניתן יהיה

לאשר תוספת של עד 10% על התעריפים למרצים בעלי ותק של 5 שנים לפחות, אשר צברו מעל 400 שעות הרצאה – ובלבד שהוצגו על ידי הממונה על ההדרכה אישורים בכתב ממוסדות לימודיים או מטעם משרדי הממשלה. הנחיה זו לא תחול על קבוצות 1,1, א, 1ב.

4.8.5.2 במקרים מיוחדים ניתן יהיה לשלם תוספת של עד 20% מהתעריף

היסודי בעד הרצאה הניתנת בשפה זרה שאינה שפת אמו של המרצה – כאשר הדבר מחייב הכנה מיוחדת ולאחר אישור בכתב של הממונה על ההדרכה.

4.8.5.3 בכל מקרה לא תעלה התוספת על שיעור של 20%.

4.8.6 תוספת למרצים מיוחדים ובעלי שם, אמנים, הופעות והצגות

4.8.6.1 למרצים מיוחדים, בעלי שם ומבוקשים במיוחד וכן לאמנים, הופעות

והצגות (להלן: "אמן") ניתן יהיה לשלם על פי השכר לשעה או על פי השכר להופעה שאותו הם נוהגים לקבל בשוק הפרטי.

4.8.6.2 האחראי על ההדרכה במשרד יערוך בדיקה מעמיקה של השוק,

היותו של האמן ייחודי בתחומו, וימליץ על שכירת שירותיו.

4.8.6.3 חשב המשרד יאשר את ההתקשרות רק לאחר קבלת חוות דעת

מנומקת מהאחראי על ההדרכה, כאמור בסעיף 4.8.6.2.

4.8.6.4 משרד העושה שימוש בסעיף 4.8.6 במהלך השנה, יגיש דוח אחת

לשנה, לא יאוחר מתאריך 31 בדצמבר, לידי סגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת השכר ותנאי השירות, עם העתק לממונה על ההדרכה בנציבות שירות המדינה.

4.8.6.5 הדוח יכלול את הפרטים הבאים:

4.8.6.5.1 רשימת האמנים/מרצים מיוחדים שהמשרד שכר בהתאם

להוראות סעיף זה במהלך השנה האחרונה.

4.8.6.5.2 הסכום ששולם עבור כל הרצאה/הופעה.

4.8.6.5.3 תיאור נסיבות מתן ההרצאה/הופעה (כנס, יום עיון וכדומה).

4.8.6.5.4 מספר המשתתפים בכל הרצאה/הופעה.

4.8.6.5.5 משרד אשר לא יגיש דוח, בצירוף הפרטים המבוקשים לעיל, לא

יוכל להמשיך ולפעול על פי סעיף 4.8.6 בשנה העוקבת.

4.8.7 תקציב הדרכה

חטיבת מנהל

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

4.8.7.1. התשלומים בגין הדרכה, מבחנים ובחינות לא יחויבו מסעיפי תקציב

השכר, אלא מתקציב הפעולות הייעודי לנושא, כגון תקציבי ההדרכה.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)
- 5.2. [חוזר מס' הד' 07\(8\) "עדכונים שוטפים – 15".](#)
- 5.3. [חוזר מס' הד' 05\(31\) "עדכונים שוטפים – 6".](#)
- 5.4. [בתקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3.](#)
- 5.5. [תקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3.](#)
- 5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 5.7. [הודעה "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", מס' ה. 13.9.4.1.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מיהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	24.05.2011	4.7.5.4	ביטול הצורך בקבלת אישור מראש לשימוש בסעיף "תוספת למרצים מיוחדים בעלי שם, אמנים, הופעות, והצגות" והוספת חובת הגשת דוח שנתי בנושא זה.
03	03.10.2012	3.2	הוספת הגדרה של יום עבודה בעקבות תיקון תקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג-1993
04	01.06.2014	4.1	שכתוב סעיף 4.1 "הרצאות והדרכות מקצועיות" והעברת המידע לטבלה.
		4.5	הסרת קבוצה ב' (מרצים מקבוצה 1 לעיל שהם עובדי מדינה המדריכים שכתוב סעיף 4.5 "מרצה שהוא עובד מדינה" והוספת תת סעיף חדש לעניין עובד מדינה המועסק בהדרכה בשירות.
		4.7.3.1	שכתוב הסעיף לעניין ביטולי זמן
05	31.03.2015	4.5	הוספת סעיף בנושא בחינות בגרות

שם ההודעה: תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות			
7.	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים	וכוח אדם
		חיצוניים	
8.	מספר הוראה:	9.	מספר הודעה: ה. 13.9.4.1
13.9.4		10.	מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום עבור הרצאות והדרכה מקצועית

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
קבוצה 1	281
קבוצה 1 א'	213
קבוצה 2	193
קבוצה 3	119
קבוצה 4	82
קבוצה 5	65
קבוצה 6	59

2. תעריפים מרביים לתשלום עבור הדרכה מעשית

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ במקום מתן ההדרכה	
	סוג א'	סוג ב'
קבוצה א'	44	36
קבוצה ב'	41	35

3. תעריפים מרביים לתשלום עבור שירותי הדרכה שונים

סוג השירות	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
שעות הכנה	42
ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות	24
ריכוז ארגוני, למעלה מ- 3 כיתות	26
תרגול והנחיה מודרכת	41
השגחה בבחינות	24

4. תעריפים מרביים לתשלום עבור עבודת מבחנים ובחינות

סוג העבודה	השכר המרבי בשקלים חדשים ללא מע"מ
חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלוני "קוויז"	48 לשעה
בדיקת מבחנים בכתב	10 למבחן
בדיקת עבודות בית	10 לעבודה
בדיקת מבחני "קוויז"	2.5 ל- 20 שאלות
בדיקת עבודת גמר להסמכה	46 לשעת בדיקה

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מנהל חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
03	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים

נספח ט"ו

הסכם מס' _____

מתן שירותי הדרכה

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ובין

מרח' _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 100032966 בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים ופרשנות

1.

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. **נספח א'** - מסמכי המכרז;
2. **נספח ב'** - הצעת הספק;
3. **נספח ג'** - אישור בדבר עריכת ביטוח;
4. **נספח ד'** - ערבות ביצוע;
5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
6. **נספח ו'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.

ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתתכנה פרשנות שונות להוראה כלשהי, תבוצר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערבות ונספח הביטוח-בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים כמפורט במסמכי המכרז היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות הרשות

א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2015.

- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.
- ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.
- ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות קצובות של 12 חודשים או של כל חלק מהם, בגין השירותים או כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה (להלן: "תקופת הברירה").
- ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.
- ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורות הכספיות

- א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל בלבד, ובהתאם לכל אמור בס"ק ב'-ט"ז להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ (ובמילים: שקלים חרשים), לא כולל מע"מ, כמפורט להלן וכמשמעות כל רכיב שירות במסמכי המכרז:
1. בגין רכיב השירות "סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לשעה.
 2. בגין רכיב השירות "פיתוח לומדות" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לשעה.
 3. בגין רכיב השירות "הנחיית סדנה" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לשעה.
 4. בגין רכיב השירות "העברת הרצאה" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לשעה.
 5. בגין רכיב השירות "ניהול קורס" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לשעה.
 6. בגין רכיב השירות "תפעול הדרכה בהיקף של עד 9 שעות" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לפעולת הדרכה.
 7. בגין רכיב השירות "תפעול הדרכה בהיקף של בין 10-27 שעות" - _____, ₪ לא כולל מע"מ, לפעולת הדרכה.

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

8. בגין רכיב השירות "תפעול הדרכה בהיקף של בין 28-45 שעות" - _____, שו לא כולל מע"מ, לפעולת הדרכה.

ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת בגין רכיב השירות "סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית" ובגין רכיב השירות "ניהול קורס" בכפוף לכל האמור בהוראת התכ"ס 13.9.2. וההוראה מכוחה. כן מוסכם, כי התמורה בגין רכיבי השירות "הנחיית סדנה" ורכיב השירות "העברת הרצאה", תהא כפופה לכל האמור בהוראת התכ"ס 13.9.4.

ג. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

ד. יובהר, כי התמורה המפורטת לעיל בגין רכיבי השירות המחושבים לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' תחושב לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן ייעוץ במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מהתעריף הנקוב בהצעת העבודה בגין רכיב זה.

ה. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.

ו. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.

ז. הספק יגיש חשבונות בצרף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.

ח. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:

- (1) חשבונות אשר יוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- (2) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- (3) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

ט. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

י. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.

יא. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

יב. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.

יג. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

יד. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

טו. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק טו(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק טו(3)(ב) לעיל.
- ד. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טז. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

8. קיצוץ ועיכוב

- א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.
- ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכוב העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

9. בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.
- ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיות, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.
- ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.
- ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. איסור הסבה

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. היתרים, רישיונות ואישורים

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראשת פרויקט שישמש נציגה להתקשרות עם הספק. נציגת הרשות למכרז זה תהא **גב' גאולה טיאר, מנהלת אגף א' (משאבי אנוש והדרכה)** (להלן: "נציגת הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגת הרשות.

ד. לנציגת הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיה של נציגת הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז,

ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. הספק אינו נציג הרשות

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

14. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: - "מידע סודי").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל עשוי להוות עבירה של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

16. ביטוח

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבוננו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים (אם מעסיק עובדים לשם מתן השירותים)

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשירותו;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;

ג. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;

- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
 3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד הרשות;
 4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והרשות ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח תתווספה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והרשות הממשלתית למים ולביוב, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות.
 - ג. המבטח יוותר על כל זכות שיכוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל או הרשות ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.
 - ו. לא יופעל כלפי מדינת ישראל או הרשות כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי הרשות.
- ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת התקשרות, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-רשות המים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. נזיקין

- א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, וזולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.
- ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה על הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ו' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. בעלי תפקידים מטעם הספק

א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות, אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שייגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעולה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- (1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- (2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
- (3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
- (4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- (5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- (6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
- (7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
- (8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש חזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

חטיבת מנהל

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ערביות ובטחונות

א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לפקודת הרשות על סך _____ (ש) (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.

ג. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ויחולו עליה העקרונות הקבועים בסעיף 6(טו) לעיל, בשינויים המחויבים.

ד. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כנספח "ד" להסכם.

ה. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.

ו. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.

ז. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתניתן התייחסות הספק.

ח. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

ט. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.

י. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10-13, 15 ו-17-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

25. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

26. ביקורת

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

28. הוראות כלליות

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב
(מינהל, משאבי אנוש)

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2015.

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, _____, רשום בישראל כדין; כי
ה"ה _____, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות
כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

נספח ג' להסכם התקשרות

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה !!

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן: "המבוטח")

נושא העבודה
מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס' הפוליסה		תוקף
		ועד ליום
		מיום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס' הפוליסה		תוקף
		ועד ליום
		מיום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).

4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשרותו;
5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

תוקף		מס' הפוליסה
ועד ליום	מיום	

1. הפוליסה מכסה כל נזק שנגרם עקב הפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או מרשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;
2. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
 3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב;
 4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב, ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החברה המבטחת	חתימת מורשי החתימה וחותמת המבטח

נספח ד' להסכם התקשרות

ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' טלפון	מס' פקס

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקלים חדשים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח כדלקמן:

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת

ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה' להסכם התקשרות הצהרה בדבר על שמירת סודיות

מבוא**הואיל**

ונחתם בין הספק, _____, (להלן: "הספק") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות") הסכם בעקבות מכרז פומבי מס' 100032966 למתן שירותי הדרכה (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר עשויים להוות עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
10. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך

נספח ו' להסכם התקשרות
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, _____, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עלי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאת רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע